РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ РЫБИНСКИЙ РАЙОН

НАЛОБИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2020 № 5-22р

Об утверждении Порядка освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Налобинского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе

В соответствии со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», статьей 20 Устава Налобинского сельсовета, Налобинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Налобинского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, согласно Приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по социальным вопросам, законодательству и правопорядку- (Шатарева Л.П.).

 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня обнародования в местах обнародования.

Председатель Совета депутатов В.М. Григорьева

Глава сельсовета М.В. Близниченко

 Приложение к решению

 Налобинского сельского

 Совета депутатов

 от 25.12.2020 № 5-22р

**Порядок освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Налобинского сельского Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе.**

 1. Депутат Налобинского сельского Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе (далее депутат) на время заседаний Налобинского сельского Совета депутатов, заседаний комиссий, иных органов Налобинского сельского Совета депутатов, в состав которых он входит, на время выполнения поручений Налобинского сельского Совета депутатов, его органов и на время проведения встреч с избирателями освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей по месту работы на период, установленный Уставом Налобинского сельсовета.

 2.Освобождение депутата от выполнения производственных или служебных обязанностей производится работодателем по письменному заявлению депутата (далее-заявление), которое должно содержать:

 фамилию, имя, отчество депутата;

 дату (период) освобождения от производственных или служебных

 обязанностей;

 сведения, подтверждающие осуществление депутатских полномочий на дату (период) освобождения от производственных или служебных обязанностей:

 Подписанное депутатом заявление представляется в адрес работодателя лично, либо направляется посредством факсимильной связи, электронной почты.

 3. В ходе рассмотрения заявления депутата работодатель или иное уполномоченное работодателем лицо вправе обратиться в представительный орган за получением информации, подтверждающей осуществление депутатом депутатских полномочий на дату (период), указанный в его заявлении.

 4. Депутат освобождается от выполнения производственных или служебных обязанностей на основании приказа (распоряжения) работодателя на период осуществления депутатской деятельности без сохранения заработной платы (денежного содержания).